日新书院学生公寓管理办法

为进一步规范学生公寓的管理工作，构建“规范化、科学化、精细化、长效化”的管理体系，创建秩序良好、安全卫生、文明健康的学生住宿环境，强化学生公寓的育人功能，日新书院结合工作实际，特制定本办法。

一、工作目标

按照“全面覆盖、落实责任、整合联动、有效防控”的原则，通过“定区域、定人员、定任务”和“全方位、全对象、全过程”的网格化管理，进一步优化学生思想政治教育、学生公寓服务、管理功能，实现学生管理“全覆盖”、学生服务“零距离”、学生诉求“快响应”。推进管理方式从“被动处理问题”向“主动发现问题”转变，从突击式、运动式履责向常态化、制度化履责转变，全面提升书院学生公寓管理与服务的精细化、科学化和学生自治化水平。

二、管理模式

搭建学生公寓网格化“双轨制”管理模式，形成以辅导员为核心的“学生数据信息链”与以生活老师为核心的“信息核准数据链”，结合辅导员对学生的信息掌控力和生活老师对公寓管理的数据掌控力，双力互补、双向比对，消除信息差，达到公寓管理的精确化、规范化、制度化。

三、工作职责及要求

**（一）辅导员工作职责及要求**

1.强化学生制度教育意识。辅导员需加强对学生学风、宿风与安全卫生教育，每月根据学生手册开展思想政治教育、安全教育等主题班会1次，将思政工作贯彻到教学和学生日常生活中，推动公寓管理与思政教育深入融合、相互促进，将学生宿舍打造成思政教育的主要阵地。

2.做好心理健康教育。辅导员应每周深入学生公寓，加强对学生心理健康教育和指导，及时与学生开展谈心谈话，动态记录学生心理情况。每月组织1次心理健康座谈会，每周走访2次宿舍，与学生谈心谈话，并根据学生状态及时转介书院心理对口老师和领导。

3.做好公寓卫生及文化建设。辅导员应每周按照公寓卫生及文化标准对各宿舍进行实地督察一次，促使学生养成良好的文明生活习惯；配合学务部、书院、组织学生开展宿舍卫生大扫除。

4.做好危机预警与应急处理。辅导员要做好舆情危机、学生打架、宿舍矛盾、安全事故、学生违法犯罪等突发事件的应对和处理，确保信息畅通，第一时间赶往现场，稳定秩序，安抚情绪，防止事态恶化；同时，及时将真实情况和一手信息上报上级领导，严格按照学校规章制度进行处理。

**（二）生活老师工作职责及要求**

1.负责学生公寓入住管理、宿舍分配、退宿管理及宿舍设施保修。每天早上6:00，22:30，按时开关学生宿舍大门，劝告和督促学生遵守学校的各项规章制度，严格执行查房制度，对未归宿及晚归的学生应准确记录在案，及时报告书院。

2.落实楼层网格化管理制度。建立各楼层网格化群，每天通过网格化掌握、汇总、上报学生情况。及时处理本楼学生之间的一般性突发事件和纠纷；对本楼学生出现打架、酗酒、赌博等违纪行为，应主动加以劝解和制止。对出现的突发事件，要及时向有关领导汇报。

3.实行生活老师24小时值班。每日做到四巡查，上午、下午各两次，及时了解宿舍楼内各种安全隐患及公共设施使用情况，有问题及时上报，并做好问题跟踪反馈。每日按要求填写工作交接本，做好各项工作的交接及反馈。

4.不擅离岗位，严格控制外来人员进入学生宿舍区，做好来人来访登记，对外来人员和携带贵重物品、大件物品离舍者，主动进行查询和做好登记工作，发现疑点立即报告或处理。

5.认真做好宿舍卫生、安全用电检查工作。每日查寝至少十间宿舍，发现违章用电，使用明火，人员离寝未断电未拔插头等安全隐患应予以制止并及时汇报，将每周检查情况统计，上交书院进行处理。

6.认真做好宿舍内公物管理。主动对学生进行爱护公物的教育；发现公物损坏及时报修；属人为损坏，按照《日新书院学生公寓管理制度》（附件1）进行处理；做好本楼水、电、房屋设施管理。

7.配合学校、书院开展其他工作。

**（三）层长、宿舍长工作职责及要求**

1.负责本楼层的安全工作。对所负责楼层公共区域进行全面安全检查，发现形迹可疑人员和外来人员要及时向宿管老师报告，对点蜡、私拉电线、违章用电行为进行制止；熟悉本楼消防器材摆放地点、使用方法，熟悉消防通道和安全出口，一旦发生火灾，及时报告并协助引导员疏散人员。

2.负责本楼层的网格化管理。层长随时了解网格内学生动态，对所管理楼层学生在校情况实行一日一报，及时向辅导员汇报学生晚归和夜不归宿学生名单。

3.负责本楼层秩序纪律工作。经常向学生宣传秩序、纪律方面的规章制度，对宿舍内出现违反纪律、破坏公共秩序的行为进行制止，严重情况应立即向宿管老师或辅导员报告。

4.负责本楼层卫生工作。每天对公共场所的卫生情况进行检查，督促各寝做好卫生清扫工作，每周配合生活老师开展宿舍卫生检查评比。

5.配合学校、书院开展其他工作。在生活老师、学生自我管理委员会的指导下，带领各寝室长开展工作，定期向生活老师汇报工作情况和存在问题，协助配合做好楼内各项管理工作。

**（四）学生自我管理委员会工作职责及要求**

1.每周开展学生公寓卫生检查，评选出“标兵宿舍”“较差宿舍”，并通过书院宣传栏、公众号对评选结果进行表彰和通报批评。

2.每周对学生公寓违规电器、私拉电线、室内抽烟、娱乐喧哗、饲养宠物、酗酒情况、室外投物、留宿他人、人员离寝未断电未拔插头等影响公共秩序和安全稳定的行为进行检查，现场没收处置，并进行通报批评或处理。

3.定期和不定期对自习室内“占位”“物品摆放”和“卫生”等情况进行监督，对占位物品进行清理，放置指定区域，提高自习室使用效率。

4.定期整理书院晾衣区，确保晾衣设施摆放、使用规范、整齐，营造良好的生活环境。

6.配合学校、书院开展其他工作。

四、具体要求

（一）强化组织落实。全体辅导员、生活老师、层长、宿舍长及学生自我管理委员会成员需高度重视，确保各项工作部署落地见效。

（二）严格规范处理。全体学生应严格遵守本办法，如有违规违纪，书院将按照《日新书院公寓管理制度》（附件1）进行通报批评，取消半年评优评先；同时，视情节严重，按照《豫北医学院学生违纪处分实施办法（修订）》给予处理。

附件1：日新书院公寓管理制度

附件2：日新书院公寓卫生评分细则

附件3：日新书院公寓卫生检查评分表

日新书院

2025年5月8日

附件1

日新书院公寓管理制度

1. 总 则

第一条 为建设“安全文明、和谐整洁、舒适优雅、绿色生态”的书院公寓文化，营造温馨、清洁、安全的公寓环境，维护公寓安全和提高环境品质，特制订本制度。

第二条 书院成立自我管理委员会，协助做好学生公寓管理与服务，定期对所辖住宿学生的行为进行检查，落实岗位责任。完成学生自我管理、自我服务、自我教育工作。

第三条 书院向学生统一提供学习和生活的基本设施，并配备管理服务人员，做好公寓门卫值班、公共区域的日常保洁、设施维护等工作。按照以学生为本的原则，为学生提供必要的、合理的个性化服务。

第四条 本制度适用日新书院全体学生，同时学生有权利对学校的管理和服务进行监督，并提出批评及改进意见。

1. 学生入住与退宿管理

第五条 入住管理

（一）学生公寓分配原则。学生公寓分配本着分区住宿、按专业班级相对集中的原则进行；

（二）学生入住流程。新生凭校园卡、宿舍通知单到所分配宿舍办理入住手续；其他书院转入、校内专业调整的学生入住手续于每学年末进行集中办理。

（三）学生入校时所分配宿舍，除学生专业调整、楼内宿舍合并外毕业前不再进行宿舍调换。

第六条 退宿管理

（一）在校生有下列情形之一者可办理退宿手续：

1.休学与退学者；

2.开除学籍者；

3.参军入伍者。

（二）实习生、见习生及毕业生离校退宿。以上三类学生须按学校规定的离校时间搬离公寓。离校时须经生活老师对公寓内公共财产进行清查核对，公寓公共物品如有丢失或者损坏，按学校相关规定赔偿。

1. 学生住宿管理

第七条 为合理优化书院住宿资源，学生公寓应满额住宿，禁止单独一人住宿一间宿舍；学生因退宿、毕业、休学、专业调整等原因导致宿舍出现的空床位，宿舍剩余人员应积极配合生活老师进行宿舍调整。

第八条 学生要严格遵守学校作息制度。在午休和就寝时间须保持宿舍区安静，不得在宿舍区内打闹、高声喧哗、影响别人休息。

第九条 辅导员要加强对学生晚归和夜不归宿现象的管理。有夜不归宿的学生，寝室长要及时向生活老师和辅导员汇报。自管会每日对各学院的学生住宿情况检查一次，检查和评比结果在书院公寓宣传栏公布。

第十条 学生不得安排外来人员（家属、客人及其他外来学生或非本楼学生）在本校住宿。禁止转让、出租学生宿舍床位。

第十一条 学生宿舍楼道内禁止张贴字画或大小字报，不得乱刻乱涂乱画，学生宿舍禁止饲养宠物（一切动物类），阳台禁止乱堆乱放物品。不得在学生公寓内进行影响公共秩序或他人身心健康的活动。

第十二条 学生自行车、电动车要按指定地点存放，禁止乱停乱放、推至公寓楼前及推进公寓楼内。电动车充电应在学生园区充电棚中进行，禁止私拉电源为电动车充电。

第十三条 禁止在学生公寓园区或公寓楼内从事各类商业活动。

第十四条 学生宿舍内禁止私自装修，破坏房屋结构和功能。不准私自拆卸各种公共设施，禁止私自改变学生公寓公共设施的位置和功能，属于自然损坏的家具等室内设施，应及时报修，因使用不当等人为因素造成学生公寓公共设施损坏的，应照价赔偿。

第十五条 爱护宿舍楼内的消防器材，禁止擅自使用或搬移灭火器。积极参加消防培训、演习等活动。

第十六条 提倡节约用电、节约用水，发现公寓内水电设施损坏，应及时报告至生活老师处。

第十七条 学生公寓用电实行定额配送，超额计费制度。用电量以宿舍为单位结算，超额部分按市场价由该宿舍学生支付。

1. 安全管理

第十八条 公寓楼实行生活老师24小时值班，公寓楼大门早6:00开门，晚22:30落锁。学生22:30后回宿舍视为晚归，晚归学生需凭有效证件在值班室登记后方可进入；如有特殊情况需提供相关证明，需辅导员签字盖章。

第十九条 （待定）进出公寓楼实行出入人脸识别门禁管理，需通过刷脸门禁系统，一人一档逐次通过，严禁一档多人同时通过、严禁翻越、破坏门禁系统，违反者根据情节严重程度给予相应处分。其他访客凭有效证件，经生活老师登记核准后方可入内。每日22:00后禁止接待来访人员。

第二十条 严禁将本人校园卡转借他人，对尾随跟入的陌生人，有义务劝止。在公寓内发现可疑人员应及时报告生活老师或辅导员。

第二十一条 禁止翻窗、翻门或踹门，宿舍钥匙不得随意转借他人，学生公寓的门锁不得随意更换，若有损坏需更换，须报生活老师处批准办理有关手续。学生离开公寓宿舍时要锁门关窗、拔掉插头、关灯断电，如有违规，在书院通报批评，取消半年评优评先。

第二十二条 公寓内学生个人财产安全由本人负责，请妥善保管好个人贵重物品；假期期间在校生离校前务必将贵重物品带走，不得放在公寓，如有丢失，由本人负责。现金及贵重物品妥善保管；携带大件或贵重物品出公寓楼应主动告知生活老师，并登记姓名、宿舍号及携带物品情况，否则有权扣留该物品，并交给保卫科进行检查。

第二十三条 学生应经常检查床架、床板、护栏、脚梯等公寓硬件设施是否安全，如有问题及时向生活老师报修。

第二十四条 禁止携带易燃易爆品进学生公寓；禁止在公寓安全通道堆放妨碍消防疏散的物品；禁止私拆、乱挪、毁损公寓的消防器材和通行标志。禁止在床上使用或放置所有电器、电子设备和插座电源等易燃物品。如有违反视情节轻重予以相应处分。

第二十五条 禁止在公寓楼内抽烟，禁止在宿舍存放打火机、烟盒、烟灰缸或其它可以熄灭烟头的物品，一经发现进行书院通报批评，取消半年评优评先。

第二十六条 公寓内禁止使用和存放违规电器，禁止使用明火、私拉电线、盗用公共用电，一经发现将立即收缴并进行书院通报批评，取消半年评优评先。

第二十七条 未经许可，禁止学生进入异性宿舍区域；私自进入者进行书院通报批评，取消半年评优评先。

以下电器在学生公寓内均属违规电器：

（一）热得快、电炉、电热毯、电暖器、电饭锅、微波炉、电磁炉、制冷机、冰箱、电夹板、卷发棒等各类速热速冷电器；

（二）各类防限电插座及电器；

（三）各类三无电器。

以下行为属于私拉电线：

（一）从房间内固定插座以外（含公共场所）引出线路的；

（二）从房间内固定插座引出线路至本房间外的；

（三）从房间外公共用电设施引出线路的。

自管会不定期对各公寓进行安全用电检查，发现违规电器，一律没收，一旦发现将立即收缴并进行书院通报批评，取消半年评优评先。

住宿学生应主动配合书院各部门进行安全用电检查，如有拒检、侮辱谩骂工作人员者，将对该生按照《豫北医学院学生违纪处分实施办法（修订）》给予处理。

1. 卫生管理

第二十八条 本公寓全体学生实行轮流值日，学生公寓内部卫生学生应按照《日新书院公寓卫生评分细则》（附件2）自行进行打扫清理，坚持公寓值日制度，爱护学生公寓公共区域环境卫生。

第二十九条 学生应积极维护公寓走廊、大厅、楼梯等公共设施的干净整洁。不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑，不乱泼脏水，不乱倒垃圾。不准在盥洗室乱倒剩菜。不准向窗外乱抛杂物。

第三十条 公寓内要注意整体布局，讲究整洁，创建文明健康氛围。

1. 附 则

第三十一条 学生应自觉遵守执行本规定，学生在公寓楼住宿期间的表现，纳入学生综合测评、品德鉴定、推优评先及奖学金评定等工作。

第三十二条 全体学生应严格遵守本办法，对违反以上规定的学生，视情节严重，按照《豫北医学院学生违纪处分实施办法（修订）》给予处理。

第三十三条 本规定自颁布之日起施行。

第三十四条 本规定由日新书院负责解释。

日新书院

2025年5月8日

附件2

日新书院学生公寓卫生评分细则

健康生活，始于点滴细节；文明校园，源自方寸之间。宿舍作为学生课余生活的主阵地，整洁程度不容忽视。日新书院秉持严格执行，工作细致，透明公开，奖惩分明的工作原则，培养学生养成良好生活习惯，强化文明校园建设，提升生活品质，特制定本细则。

一、检查目的

旨在营造整洁、舒适、健康的宿舍环境，助力学生养成良好生活习惯，强化校园卫生管理，减少疾病传播风险，同时培养学生集体荣誉感与责任感，引导学生共创健康、有序的宿舍环境，携手打造洁净温馨的居住空间

二、检查安排

1.宿舍卫生检查时间：每周定期开展；特殊时段，如传染病高发期、重大活动前，会增加频次。

2.检查方式：按照比例抽查。

3.检查流程：由书院老师和自管会成员组成检查小组，按床铺、地面、桌面等区域依次检查，依标准细致查看、客观打分；遇问题，拍照留证、详细记录位置及情况。检查完毕，向宿舍成员简述结果，告知扣分点；成员如有异议，当场可申诉、交流，检查人员复核。

4.评分机制：总分 100 分，80 分及以上合格，低于 80分需整改复查。

三、评分细则：

（一）宿舍空气清新度 【15分】

1.清新度

（1）无异味是首要标准，若有明显酸腐味（如食物变质、垃圾久置散发）、汗臭味、脚臭味，视程度扣3 - 8分；异味刺鼻、令人不适扣10分。

（2）若因通风不良致空气沉闷、浑浊，可开窗通风15分钟测试，改善不明显扣3- 5分；改善良好但仍有轻微闷感扣1 - 2分。

2.湿度与霉变

（1）空气湿度适宜，凭体感及简易湿度仪判断，过度潮湿有墙面发霉、衣物受潮迹象，发霉一处扣5分，衣物大面积潮湿扣3- 5分；潮湿但未现霉斑扣1-3分。

（2）角落、衣柜、床铺下方区域重点查看，若散霉味，即便无肉眼可见霉斑也扣3-5分，预防霉变隐患。

3.烟味与刺激性气味

（1）宿舍严禁吸烟，有烟味残留扣5- 分；若现场发现烟头、烟灰，额外扣2-3分；刚吸烟被抓现行扣10分。

（2）新装修、新购置物品宿舍，排查甲醛等刺激性气味，超标有刺鼻、辣眼感，依检测情况扣5-10分，督促通风除味。

**检查人员入舍瞬间感受空气状况，依此标准严格打分，助力宿舍保持良好空气环境。**

（二）宿舍地面整洁度 【20分】

1.清洁程度

（1）无垃圾杂物：地面不能有纸屑、果皮、烟头、毛发等，零星散落物3处以内扣2-3分；超3处扣5-8分；垃圾成片扣10分。

（2）无污渍灰尘：脚印、水渍、饮料渍、泥印等污渍，一处扣2 -3分；大面积灰尘，用手触碰明显有灰扣5-8分。

2.床下区域

（1）物品摆放整齐：鞋、收纳箱、杂物等需成行成列，杂乱无章扣3-5分；物品超出床下空间扣2-4分。

（2）地面干净：床下有灰尘、毛发堆积，扣3-5分；若藏有垃圾，视量扣5-8分。

3.拖地效果

（1）无水渍残留：拖地后地面应尽快干爽，若行走打滑、有大片水渍，扣3-5分；小面积水渍扣1-2分。

（2）拖地均匀：不可出现局部未拖到、颜色深浅不一情况，不均区域明显扣2-4分。

4.边缘与角落

（1）墙角、墙边无积灰、污渍：角落是卫生死角，灰尘厚、污渍多扣3-5分；轻微积灰扣1-2分。

（2）与门槛、柜子衔接处干净：缝隙藏灰、有杂物，扣2-3分。

**地面卫生关乎宿舍整体观感，检查依此标准严格评分，督促保持洁净。**

（三）学生床铺规范度 【20分】

1.被子整理

（1）叠放态度：被子需有叠放态度，态度良好，不与扣分；若未叠，直接扣5分。

2.床单铺设

（1）平整顺滑：床单不可褶皱、卷边，大面积褶皱扣2-3分；小范围卷边每处扣1分。

（2）洁净程度：明显污渍扣3-5 分；有陈旧微小污渍扣1-2 分。

3.枕头归位

（1）放置规范：放在床头合适位置，位置不当、随意丢放扣1-2分。

（2）外观整洁：枕套无污渍、毛发，污渍明显扣2-3 分

4.床上杂物

（1）禁止堆放：衣服、书籍、零食袋等非睡眠用品不能堆在床上，电排插不能上床，少量杂物扣2-3分；杂物多、杂乱无章扣5-8分。

（2）特殊情况：如有睡前阅读习惯，书籍阅后需整齐码放床头，凌乱放置扣1-2分。

**床铺是宿舍关键区域，检查依标准严格打分，督促打造整洁睡眠环境。**

（四）物品摆放规范度 【20分】

1.桌面

（1）学习用品归位：书本应整齐竖放或叠放于桌面一角，文具收纳在笔筒、盒子内，杂乱分散扣 2-4 分；书本倾倒、文具散落各处扣 3-5 分。

（2）电子产品有序：电脑、平板摆放规整，线缆理顺不缠绕，杂乱无章扣 2 -3 分；充电设备随意搁置、电线拖地绊人扣 3 - 5 分。

（3）禁止堆放杂物：桌面不能有食品包装袋、饮料瓶、果皮等垃圾，少量扣 2 -3 分；堆积较多扣 5-8 分；化妆品、小摆件等非学习必需品杂乱扣 3 -5 分。

2.床下

（1）鞋子排列整齐：成双成对，鞋头同向、收纳整齐，乱放、散落扣 3 -5 分；鞋底带泥未清理就放置扣 2-4 分。

（2）收纳有序：收纳箱、储物盒贴上标签、规整摆放，大小错落、标识不明扣 2 -3 分；物品外露、盒盖敞开扣 3-5 分。

3.阳台

（1）清洁用具归位：拖把、扫帚靠墙直立，畚斗倒扣叠放，摆放杂乱扣 2-3 分；工具脏污未清洗扣 3-5 分。

（2）杂物妥善安置：花盆有序摆放，晾晒衣物挂在指定区域，衣架间隔均匀，违规扣 2-4 分；闲置物品堆积阳台扣 3-5 分。

**检查依此标准执行，督促宿舍物品规整，营造整洁居住环境。**

（五）垃圾清理完成度 【15分】

1.室内地面垃圾

（1）地面无垃圾为达标，若有纸屑、果皮、包装袋等散落杂物，视数量扣分。3 处以内轻微垃圾扣2-3分；超3处扣 5-8 分；垃圾堆积成片扣 10分。

（2）角落是易积尘纳垢处，若存烟头、毛发团、灰尘絮状物，一处扣 2分，严重脏污扣 5分。

2.垃圾桶状态

（1）垃圾桶应套袋使用，未套扣3分；袋子破损、溢出致垃圾散落扣5-8分。

（2）垃圾超桶身2/3未清理属满溢，扣5分；桶身脏污、有异味、黏附垃圾，依清洁难度扣2-5分。

**检查依此标准执行，督促宿舍干净整洁，营造舒心居住环境，**提升住宿品质。

1. 精神风貌情况 【10分】

1.文明礼仪：检查过程言语文明，无低俗、粗口词汇，出现不文明用语一次扣2 -3分；回答询问积极配合，刻意隐瞒、拒绝沟通扣5-8分。

2.作息氛围：宿舍作息规律，按时熄灯、起床，无深夜喧哗、打闹影响他人现象，投诉一次扣3-5分；若多数成员熬夜打游戏、追剧、煲电话粥，致氛围浮躁、影响休息，扣5-10分。

3.文化建设：宿舍有张贴文明标语、励志话语、值日表等，彰显自我管理、积极进取意识，缺值日表等实用信息扣2-3分；整体文化布置消极、杂乱扣3-5分。

**依此标准打分，激励宿舍提升整体精神风貌，打造和谐空间。**

三、评分公示

1.公示时间：每周日对周检查结果进行公示。

2.公示方式：（1）通过网格化公示在层长群和宿舍长群；（2）通过书院公众号公示检查结果；（3）张贴在公寓楼大厅公告栏。

3.反馈渠道：如对公示结果有任何异议，可在公示后三天内通过以下途径进行反馈。

监督联系电话：18336882289  
邮箱：rixinacademy2024@163.com

五、奖惩措施

经过检查评分后，每周对每栋公寓楼分别评选出至多5间得分较高宿舍，发放流动红旗，以示表彰，每月连续三次获得“流动红旗”，优先推荐参评“标兵宿舍”或“文明宿舍”等荣誉称号。每周对每栋公寓楼评选3间需整改宿舍，评为“可增长宿舍”，悬挂流动黑旗，以示批评，并继续接受检查评分，直至整改合格。

附件3

日新书院公寓卫生检查评分表

检查区域 检查人 检查时间

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿舍号 | 检查内容及分值 | 扣分点 | 得分 |
|  | **一、宿舍空气清新度（15分）** |  |  |
| **二、宿舍地面整洁度（20分）** |  |  |
| **三、学生床铺规范度（20分）** |  |  |
| **四、物品摆放规范度（20分）** |  |  |
| **五、垃圾清理完成度（15分）** |  |  |
| **六、精神风貌情况（10分）** |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| 宿舍号 | 检查内容及分值 | 扣分点 | 得分 |
|  | **一、宿舍空气清新度（15分）** |  |  |
| **二、宿舍地面整洁度（20分）** |  |  |
| **三、学生床铺规范度（20分）** |  |  |
| **四、物品摆放规范度（20分）** |  |  |
| **五、垃圾清理完成度（15分）** |  |  |
| **六、精神风貌情况（10分）** |  |  |
| **合计** |  |  |  |

**注：具体扣分依据详见《日新书院学生公寓卫生评分细则》**